

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ im. Eugeniusza Kujana W WIERZAWICACH

ze zmianami wprowadzonymi uchwałą: **NR 12/2019/2020** ^[1]
NR 16/2019/2020 ^[2]

¹ Uchwała nr 12/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Wierzawicach z dnia 30 stycznia 2020r. w sprawie zmian w Statucie Zespołu Szkół w Wierzawicach

² Uchwała nr 16/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Wierzawicach z dnia 15 kwietnia 2020 r. w sprawie zmian w Statucie Zespołu Szkół w Wierzawicach

Spis treści

ROZDZIAŁ 1	3
Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ 2	4
Cele i zadania Zespołu	4
ROZDZIAŁ 3	6
Zarządzanie Zespołem	6
Dyrektor Zespołu	7
ROZDZIAŁ 5	9
Rada Pedagogiczna	9
ROZDZIAŁ 6	10
Rada Rodziców	10
Organizacja Zespołu	11
ROZDZIAŁ 8	16
Biblioteka szkolna	16
ROZDZIAŁ 9	16
Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu	16
ROZDZIAŁ 10	18
Prawa i obowiązki ucznia	18
ROZDZIAŁ 11	20
Postanowienia końcowe	20

^[3] **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 761 ze zm.)

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Eugeniusza Kujana w Wierzawicach
 - 2) Szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. gen. Władysława Sikorskiego w Zespole Szkół w Wierzawicach
 - 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole w Wierzawicach,
 - 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół im. Eugeniusza Kujana w Wierzawicach
 - 5) Organie prowadzącym Zespół – należy przez to rozumieć Gminę Leżajsk
 - 6) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Rzeszowie
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu *Kodeksu postępowania administracyjnego* w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Sikorskiego w Wierzawicach
 - 2) Przedszkole w Wierzawicach
2. Siedziba Zespołu znajduje się w Wierzawicach nr 396, 37-300 Leżajsk
3. Zespół jest jednostką budżetową.
4. Obsługę finansową i administracyjną Zespołu prowadzi Gmina Leżajsk z siedzibą ul. Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.
6. W zakresie nieuregulowanym w Statucie stosuje się postanowienia zawarte w statutach Szkoły Podstawowej im. gen. Władysława Sikorskiego w Zespole Szkół w Wierzawicach oraz Przedszkola w Zespole Szkół w Wierzawicach

§ 3

1. Zespół używa pieczęci urzędowej okrągłej (dużej) o treści:

³ w brzmieniu ustalonym przez § 3 ust. 1 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

Zespół Szkół w Wierzawicach

2. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o treści:

Zespół Szkół im. Eugeniusz Kujana
w Wierzawicach

3. Dyrektor Zespołu posługuje się pieczęcią o nazwie:

Dyrektor Zespołu Szkół
w Wierzawicach

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania Zespołu

§ 4

1. Szkoła Podstawowa realizuje cele i zadania określone w *Ustawie o systemie oświaty*, *Ustawie Prawo Oświatowe* oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Szkoła Podstawowa zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
3. Działalność edukacyjna Szkoły Podstawowej jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność Szkoły Podstawowej z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) realizowany przez wszystkich nauczycieli program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły Podstawowej, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym.
4. Obok zadań wychowawczych Szkoła Podstawowa realizuje również zadania opiekuńcze i profilaktyczne oraz udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do istniejących potrzeb.
5. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła Podstawowa w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,
 - 3) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania.

§ 5

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole Podstawowej sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury,

- 3) przed i po zakończeniu zajęć w szkole nauczyciele według ustalonego przez Dyrektora harmonogramu, zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną regulaminem zawierającym zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia tych dyżurów.

§ 6

1. Indywidualną opieką otaczane są w Zespole: dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniowie klas I–III Szkoły Podstawowej w zakresie:
 - 1) ich adaptacji w Szkole,
 - 2) wypełniania przez nich czynności porządkowych i higienicznych,
 - 3) przygotowania ich do bezpiecznego zachowania się w drodze do Szkoły, w ścisłym współdziałaniu wychowawców z rodzicami dzieci.
2. Dzieci z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku objęte są opieką w wyżej wymienionym zakresie, z uwzględnieniem zaleceń poradni specjalistycznych, odpowiednich do rodzaju zaburzeń.
3. Zgodnie z zaleceniami poradni specjalistycznych, po uzgodnieniu z Organem prowadzącym, Dyrektor może przyznać uczniowi nauczanie indywidualne.
4. Dzieci mające złe warunki rodzinne lub poszkodowane losowo objęte są opieką poprzez:
 - 1) wnioskowanie do odpowiednich organów i instytucji o przyznanie pomocy materialnej,
 - 2) częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat szkolnych,
 - 3) udzielanie doraźnej pomocy materialnej z funduszy Rady Rodziców.
 - 4) zapewnienie możliwości korzystania z pomocy pedagoga.

§ 7

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w *Ustawie Prawo oświatowe* oraz przepisach wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na wspomaganiu rozwoju i wczesnej edukacji dzieci od trzeciego roku życia do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
2. Przedszkole zapewnia dziecku bezpłatne korzystanie z zajęć w czasie wskazanym przez organ prowadzący.
3. Przedszkole realizuje swoje zadania w ścisłym współdziałaniu z rodzicami, wspierając ich w wychowaniu dzieci.

§ 8

1. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w Przedszkolu sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały.
2. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem Przedszkola sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały uczestniczące w zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora.

§ 9

1. Dziecko powinno być przyprowadzone i odebrane do Przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą bezpieczeństwo.

2. Upoważnienie do odbioru dziecka powinno być udzielone na piśmie.
3. Upoważniona do odbioru dziecka osoba musi być pełnoletnia.

§ 10

1. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:
 - 1) udzielaniu w miarę możliwości Przedszkola doraźnej lub stałej pomocy materialnej,
 - 2) zapewnieniu możliwości korzystania ze specjalistycznej pomocy pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej.
2. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 pkt 1, przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ 3

Zarządzanie Zespołem

§ 11

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
 - 3) Rada Rodziców.

§ 13

1. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem szkoły lub placówki w rozumieniu *Ustawy Prawo oświatowe*.
3. Tryb i zasady powoływania Dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 14

1. Kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań poszczególnych placówek wchodzących w skład Zespołu, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, jest Rada Pedagogiczna.

§ 15

1. W Zespole działa wspólna Rada Rodziców.

§ 16

1. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa w ust. 1, Dyrektor Zespołu, nie rzadziej niż raz na semestr, organizuje spotkania z przewodniczącymi Rady Rodziców. Radę Pedagogiczną reprezentuje specjalnie do tego wyznaczony przez Radę nauczyciel.

§ 17

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do Dyrektora Zespołu.

ROZDZIAŁ 4

Dyrektor Zespołu

§ 18

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczych Zespołu.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu:
 - a) przyjmowanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do placówek, przenoszenie ich do innych klas i oddziałów,
 - c) występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy i oceną dorobku zawodowego nauczycieli w okresie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
 - f) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji postanowień *Konwencji Praw Dziecka*,
 - g) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę,
 - h) wyrażenie zgody na realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) opracowanie arkusza organizacji pracy Zespołu,
 - b) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,

- c) dopuszczenie zaproponowanego przez nauczyciela lub zespołu nauczycieli programu nauczania do użytku szkolnego oraz programu wychowania przedszkolnego do użytku w przedszkolu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 3) w zakresie spraw finansowych – przygotowanie oraz realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej,
 - 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu,
 - b) dbałość o wyposażenie Zespołu w środki dydaktyczne oraz sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie pracy kancelarii Zespołu,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
 - 5) w zakresie spraw porządkowych, BHP i podobnych:
 - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Zespołu.

§ 19

- 1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
- 2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu zgodnie z przepisami *Kodeksu pracy*, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

§ 20

- 1. Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz.

§ 21

- 1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 5

Rada Pedagogiczna

§ 22

1. W Zespole działa jedna wspólna Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Zespołu oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa regulamin działalności uchwalony przez Radę.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Zespołu, organu prowadzącego placówkę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 23

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie planów pracy placówki,
 - 2) przyjmowanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole czy przedszkolu,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz organizację wychowania, nauczania i opieki w Przedszkolu,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski Dyrektora Zespołu w sprawie przyznania nauczycielom wyróżnień i odznaczeń,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych.
3. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Zespołu niezwłocznie powiadamia Organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący

nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcia organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

4. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała Statut oraz zmiany do Statutu.

§ 24

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków.

ROZDZIAŁ 6

Rada Rodziców

§ 25

1. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów i wychowanków Przedszkola.

§ 26

1. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych Szkoły, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału i po jednym przedstawicielu rad oddziałowych Przedszkola wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków Przedszkola.
2. Kompetencje Rady Rodziców Zespołu:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu,
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - 5) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - 6) wnioskowanie o zmianę w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników,
 - 7) opiniowanie zgody na podjęcie działalności w placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej Szkoły.

§ 27

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 28

1. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców – osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
2. Rada Rodziców może występować do innych organów Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

§ 29

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie działalności statutowej (Fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa regulamin działalności Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ 7

Organizacja Zespołu

§ 30

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez Organ prowadzący na wniosek Dyrektora Zespołu.
3. Arkusze organizacji zatwierdza Organ prowadzący po uzyskaniu opinii Organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 31

1. Szczegóły organizacyjne placówek, w tym liczbę pracowników łącznie, oddziałów oraz organizację stałych obowiązkowych, nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczo- opiekuńczych, a także formy pracy określają statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 31a ^[4]

1. W przypadku konieczności zamknięcia bądź ograniczenia funkcjonowania placówki oświatowej, na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, w celu zapewnienia właściwego i skutecznego funkcjonowania szkoły w tym okresie dyrektor szkoły ma prawo wprowadzić i zobowiązać wszystkich pracowników do wykonywania pracy zdalnej.

§ 31b ^[5]

1. W przypadku konieczności zamknięcia szkoły dyrektor jednostki systemu oświaty odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki z wykorzystaniem metod i

⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 2

⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 2

technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w szczególności:

- 1) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania,
 - 2) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
 - 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
 - 5) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,
 - 6) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty,
 - 7) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać,
 - 8) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji,
 - 9) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.
2. W przypadku zamknięcia szkoły i wprowadzenia pracy zdalnej dyrektor jest obowiązany do współpracy z organem prowadzącym poprzez:
- 1) utrzymanie stałego kontaktu z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wdrożeniem zdalnego nauczania,
 - 2) informowania organu prowadzącego o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania zdalnego nauczania,
 - 3) ustalenie z organem prowadzącym alternatywnych formy kształcenia, w sytuacji braku możliwości realizacji zdalnego nauczania w stosunku do wybranych uczniów,

3. W przypadku zamknięcia szkoły i wprowadzenia pracy zdalnej dyrektor jest obowiązany do współpracy z organem nadzoru pedagogicznego poprzez:
 - 1) utrzymanie kontaktu z przedstawicielami organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zwłaszcza w zakresie monitorowania przyjętych sposobów kształcenia na odległość oraz stopnia obciążenia uczniów realizacją zleconych zadań,
 - 2) informowanie organu sprawującego nadzór pedagogiczny o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania zdalnego nauczania.

§ 31c ^[6]

1. W przypadku wprowadzenia w szkole pracy zdalnej dyrektor może w szczególności zobowiązać nauczycieli:
 - 1) aby jednoznacznie określili za pomocą, jakich narzędzi zdalnych, e-learningu będą realizować podstawę programową oraz w jaki sposób będą kontaktować się z uczniami,
 - 2) do prowadzenia zdalnego nauczania ze swoich prywatnych domów, zgodnie z planem zajęć w godzinach pracy szkoły, pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania,
 - 3) do zgłaszania braku odpowiedniego sprzętu (komputera, laptopa z połączeniem do Internetu), z którego nauczyciel mógłby skorzystać w domu lub nie posiadania warunków do realizacji nauczania w warunkach domowych,
 - 4) do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np.: przygotowania materiałów w formie drukowanej) w przypadku braku możliwości zapewnienia nauczycielowi odpowiedniego sprzętu komputerowego,
 - 5) do prowadzenia zajęć edukacyjnych, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych przez dyrektora szkoły,
 - 6) do realizacji nauczania w sposób synchroniczny (zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami) z zastosowaniem dostępnych platform i aplikacji edukacyjnych,
 - 7) do realizacji nauczania w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym). Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem e-dziennika lub poczty elektronicznej a /w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia/ rodziców lub formy papierowej,
 - 8) do określenia, w jakich warunkach będą realizować zdalne konsultacje merytoryczne poprzez wskazanie dni tygodnia oraz godzin dostępności nauczyciela i wykorzystywane narzędzia komunikacji (zaleca się kontakt za pomocą e-dziennika, platform edukacyjnych, poczty elektronicznej, kontakt telefoniczny oraz komunikatory),
 - 9) aby dostosowali program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
2. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów.

⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 2

3. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.

§ 31d ^[7]

1. W przypadku wprowadzenia w szkole pracy zdalnej wychowawca ma obowiązek:
 - 1) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia,
 - 2) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami,
 - 3) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,
 - 4) wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.

§ 31e ^[8]

1. W przypadku wprowadzenia w szkole pracy zdalnej pedagog szkolny ma obowiązek:
 - 1) zapewnić wsparcie psychologiczne uczniom i rodzicom,
 - 2) ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w tym ustalenie godzin dyżuru telefonicznego dla uczniów i rodziców,
 - 3) organizowania konsultacji online,
 - 4) świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych,
 - b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem,
 - c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
 - d) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
 - e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
 - f) wspomaganie nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

§ 31f ^[9]

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:

⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 2

⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 2

⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 2

- 1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - 4) innych niż wymienione w pkt 1-3 materiałów wskazanych przez nauczyciela.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane:
- 1) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia,
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem,
 - 3) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu - w przypadku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 31g ^[10]

1. W przypadku konieczności zamknięcia szkoły lub ograniczenia jej funkcjonowania pracownicy administracyjni są obowiązani do:
 - 1) pozostawania w pełnej gotowości do wykonywania pracy i pełnienia swoich obowiązków zdalnie,
 - 2) stawienia się w zakładzie pracy na wezwanie dyrektora szkoły,
 - 3) pozostawania do dyspozycji w godzinach swojej pracy pod wskazanym przez siebie numerem telefonu i pod wskazanym adresem e-mailowym,
 - 4) bieżącego przekazywania dyrektorowi szkoły informacji dotyczących funkcjonowania szkoły, w szczególności do natychmiastowego informowania o sytuacjach nagłych.

§ 31h ^[11]

1. Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami, pedagogiem, logopedą.
2. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonej: na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez np. komunikatory społecznościowe.

¹⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 2

¹¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 2

3. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel, pedagog, logopeda, informując wcześniej o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Harmonogram konsultacji zostaje udostępniony uczniom i rodzicom poprzez e-dziennik.

ROZDZIAŁ 8

Biblioteka szkolna

§ 32

1. Biblioteka Zespołu jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

§ 33

1. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.
2. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
3. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 34

1. Do zakresu działania bibliotekarza w szczególności należy:
 - 1) opieka nad zbiorami biblioteki,
 - 2) aktywne udostępnianie zbiorów czytelnikom,
 - 3) działanie na rzecz popularyzacji biblioteki wśród uczniów.

§ 35

1. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

ROZDZIAŁ 9

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 36

1. ^[12] W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.

¹² w brzmieniu ustalonym przez § 3 ust. 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowego przydziału obowiązków nauczycielom i innym pracownikom Zespołu dokonuje Dyrektor.

§ 37

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a także zobowiązany jest:
 - 1) realizować rzetelnie zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu *Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej*, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 6) realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
4. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie, bezpieczeństwo,
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - b) stosowania właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostałej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej;
 - 3) dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - 5) udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.

§ 38

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 10

Prawa i obowiązki ucznia

§ 39

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, wychowawczo- opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole lub w Przedszkolu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 6) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 9) wpływania na życie swojej Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w Szkole,
 - 10) pełnej informacji na temat zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania,
 - 11) pełnej informacji na temat wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 12) indywidualnego toku lub programu kształcenia na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania, egzaminowania uczniów określają odrębne przepisy.

§ 40

1. Uczeń w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących w Szkole postanowień zawartych w Statucie,
 - 2) podporządkowania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,
 - 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz w działalności szkolnych organizacji, do których zadeklarował swoją przynależność,
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i koleżanek, nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,

- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole,
- 7) dbania o honor Szkoły, godnego jej reprezentowania oraz poznawania, szanowania i wzbogacania jej tradycji.

§ 41

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) wyniki w nauce i zachowanie,
 - 2) wyniki w konkursach i zawodach sportowych.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1, są:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy przed klasą,
 - 2) pochwała Dyrektora na apelu szkolnym,
 - 3) nagroda książkowa ufundowana przez Radę Rodziców na zakończenie roku szkolnego,
 - 4) wpisanie osiągnięć ucznia do kroniki Szkoły.
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej.

§ 42

1. Kary stosowane wobec uczniów:
 - 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji,
 - 3) upomnienie Dyrektora na forum Szkoły,
 - 4) powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o karze,
 - 5) zawieszenie w prawach ucznia na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Uczniowi może być udzielona kara za:
 - 1) złe zachowanie,
 - 2) stosowanie przemocy, w tym przemocy psychicznej wobec innych uczniów,
 - 3) pobicia,
 - 4) kradzieże,
 - 5) wnoszenie na teren Szkoły papierosów, alkoholu, narkotyków i ostrych narzędzi,
 - 6) palenie papierosów,
 - 7) spożywanie alkoholu,
 - 8) używanie narkotyków lub środków odurzających,
 - 9) wulgarnie słownictwo, zwroty i gesty,
 - 10) rażące zaniedbywanie obowiązków szkolnych, nieprzestrzeganie zapisów Statutu Szkoły oraz obowiązujących na terenie Szkoły regulaminów,
 - 11) niszczenie mienia szkolnego.
3. Kary nakłada Dyrektor.
4. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

5. O nałożonej karze informuje rodziców lub prawnych opiekunów wychowawca ucznia.
6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść uczeń lub rodzic w ciągu siedmiu dni od jej otrzymania.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu siedmiu dni od jego doręczenia.
8. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków.

ROZDZIAŁ 11

Postanowienia końcowe

§ 43

1. Zespół posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
2. Zasady gospodarki finansowej zespołu określają odrębne przepisy.
3. Statut jest umieszczony w sekretariacie szkoły oraz zamieszczony na stronie internetowej szkoły.
4. Zmian w statucie może dokonać rada pedagogiczna na wniosek każdego z organów szkoły i organu prowadzącego.
5. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
6. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.