

# **Przedmiotowy system oceniania**

## **z techniki**

### **w roku szkolnym 2020/2021**

klasy: 4

nauczyciel: Andrzej Popowicz

1. System oceniania jest oparty na zasadzie sprawiedliwości.
2. Ocenianiu podlegają następujące rodzaje aktywności ucznia: sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe, ćwiczenia wykonywane w klasie, prace projektowe indywidualne i grupowe, zeszyt, umiejętność samodzielnego uczenia się i samooceny postępów nauczania, pilność.
3. Uczeń oceniany jest na dwa sposoby:
  - a) na bieżąco:
    - by pomóc mu rozpoznać i zrozumieć swoje mocne i słabe punkty oraz dać mu wyraźne wskazówki, nad czym powinien więcej pracować (ustalenie obszarów pracy wyrównawczej i pomocy);
    - by przekazać rodzicom / opiekunom informacje o jego postępach, mocnych i słabych stronach, a także wskazać, w jaki sposób powinien pracować, aby osiągnąć poprawę;
    - by dać nauczycielowi informację zwrotną na temat efektywności jego nauczania, właściwości doboru materiałów, oraz by pomóc w adaptowaniu planu nauczania, jeśli zachodzi taka potrzeba;
  - b) okresowo:
    - by przekazać uczniowi, rodzicom / opiekunom i nauczycielom obraz postępów, aktywności i osiągnięć pod koniec pewnej części programu nauki (np. koniec semestru / roku szkolnego / danego cyklu nauczania);
    - by dostarczyć informacji nauczycielowi odpowiedzialnemu za następny etap nauki.
4. Kontroli postępów nauczania dokonuje się:
  - a) przy pomocy obiektywnych sprawdzianów lub testów;
  - b) poprzez obserwacje innych rodzajów aktywności ucznia, według załączonych kryteriów.
5. Uczeń ma prawo poprawić lub zaliczyć pracę klasowa w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później jednak niż na tydzień przed klasyfikacją. Dotyczy to również sprawdzianów, na których uczeń był nieobecny.
6. W ciągu semestru przewiduje się co najmniej dwie prace klasowe, zapowiadane uczniom min. tydzień przed planowanym terminem.
7. Kartkówki sprawdzają wiadomości z bieżącego działu i nie muszą być zapowiadane. Jeżeli uczeń był nieobecny na kartkówce, odpowiedni materiał może zaliczyć w formie odpowiedzi ustnej.
8. Poprawione prace pisemne uczeń dostaje do wglądu nie później niż w tydzień po przeprowadzeniu sprawdzianu, kartkówki zaś na następnej lekcji, o ile jest to możliwe.
9. Ocenę za pracę w grupie i pilność przyznaje się na koniec semestru.
10. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji dwa razy w ciągu semestru, co zostaje odnotowane przez nauczyciela w karcie obserwacji ucznia przed rozpoczęciem danej lekcji. Nie obejmuje to zwolnienia z pisania zapowiedzianej pracy klasowej.
11. Jeżeli uczeń opuścił więcej niż 50% lekcji, może być niesklasyfikowany z przedmiotu.
12. Ocenę celującą może otrzymać uczeń, który spełnia wszystkie warunki konieczne do uzyskania oceny bardzo dobrej, a dodatkowo wykazuje się wiedzą znacznie wykraczającą poza program nauczania obowiązujący na jego poziomie, wykonuje ciekawe pomoce naukowe lub interdyscyplinarne prace projektowe, bierze udział w konkursach przedmiotowych i odnosi w nich sukcesy.
13. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów dla oceny dopuszczającej, nie wykorzystuje pomocy w postaci zajęć wyrównawczych, pracuje poniżej swoich możliwości i nie wykazuje chęci nadrobienia zaległości.

## **Nauczanie zdalne**

Uczeń wspólnie z rodzicami regularnie sprawdza wiadomości od nauczyciela (e-Dziennik, Google Classroom).

1. Uczeń zapoznaje się z wszystkimi informacjami przesłanymi przez nauczyciela.
2. Testy, karty pracy i zadania sprawdzające wiedzę (również te online) uczeń rozwiązuje samodzielnie.
3. Nauczyciel przedmiotu informuje o tym, które zadania należy sfotografować, nagrać, wykonać online na komputerze, telefonie lub innym urządzeniu mobilnym.
4. Zadane prace przesyłane są przez nauczyciela za pomocą dziennika elektronicznego (zakładka zadania domowe) lub usługi internetowej Google Classroom.
5. Prace do sprawdzenia odsyłamy poprzez Google Classroom lub na adres e-mail podany przez nauczyciela przedmiotu.
6. Nauczyciel może odpowiedzieć na maila, dając informację zwrotną uczniowi/rodzicowi, że otrzymał zadanie, pracę itp. Nauczyciel może również wskazać błędy i sposoby ich poprawy.
7. Nauczyciel wyznacza termin na wykonanie podanych przez siebie prac, zadań, treści. Termin jest adekwatny do charakteru zadania, tzn. może być np. tygodniowy lub 2 - tygodniowy.
8. Prace nadsyłane przez uczniów są oceniane.
9. W przypadku sprawdzianów, testów, obszerniejszych materiałów czy kartkówek nauczyciel może zastosować sprawdzenie w formie on-line np. na Google Classroom lub innej stronie umożliwiającej przeprowadzenie testów.
10. Sprawdziany i testy można poprawić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
11. Uczeń, który przysłał pracę do tygodnia po wyznaczonym terminie otrzymuje „-” do oceny, za brak odesłanej pracy otrzymuje ocenę niedostateczną.
12. Ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność oraz wkład pracy ucznia, jego zainteresowanie przedmiotem, obecność na zajęciach online z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka.
13. Problemy wynikające z zadawanych prac będą rozwiązywane indywidualnie z nauczycielem –on-line.

## **Ocena uczniów z zaleceniami Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej**

1. W ocenie uczniów z dysfunkcjami uwzględnione zostaną zalecenia poradni:
  - wydłużenie czasu wykonywania ćwiczeń praktycznych(w szczególnych przypadkach możliwość dokończenia pracy w domu).
  - możliwość rozbicia ćwiczeń na prostsze,
  - branie pod uwagę poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia, a nie jego walorów estetycznych,
  - możliwość zamiany pracy pisemnej na ustną,
  - obniżenie wymagań dotyczących estetyki wykonywanych prac i zapisów w zeszyte.
2. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim uczy się według odrębnego programu. Oceniany jest zgodnie z wkładem pracy i wysiłkiem proporcjonalnym do swoich możliwości.

## **Zasady pracy z uczniem zdolnym:**

- włączanie ucznia do pomocy w prowadzeniu zajęć
- kierowanie przez ucznia pracą zespołową
- udział w konkursach przedmiotowych
- zaangażowanie w pomoc koleżeńską i przygotowanie uroczystości klasowych i szkolnych
- zadania dodatkowe.

## WYMAGANIA PRZEDMIOTOWE

**Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

- w pełni opanował materiał programowy, zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy i umiejętnie stosuje wiedzę w działaniu praktycznym;
- sprawnie posługuje się sprzętem technicznym;
- umiejętnie odczytuje teksty i dokumenty techniczne;
- wszystkie zadania wykonuje samodzielnie;
- często stosuje indywidualne rozwiązania w działaniu technicznym, wykazując się pomysłowością konstrukcyjną i dbałością o dokładność wykonania;
- biegle posługuje się słownictwem technicznym;
- podczas realizacji zadań wykazuje się zaangażowaniem, maksymalnie wykorzystując czas pracy. Jest zawsze przygotowany do zajęć;
- wykazuje zainteresowanie przedmiotem, podejmuje zadania dodatkowe;
- jest zaangażowany podczas realizacji zadań zespołowych, często przejawia cechy lidera grupy;
- pracuje systematycznie;
- uzyskuje bardzo dobre oceny ze sprawdzianów, a podczas wykonywania praktycznych zadań bezpiecznie posługuje się narzędziami i dba o właściwą organizację miejsca pracy;
- ponadto bierze udział w konkursach przedmiotowych, np. z zakresu bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

**Ocenę bardzo dobrą** przysługuje uczniowi, który:

- opanował materiał programowy, przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy i stosuje wiedzę w działaniu praktycznym;
- bezpiecznie posługuje się sprzętem technicznym;
- odczytuje teksty i dokumenty techniczne;
- stara się samodzielnie wykonywać zadania techniczne, poprawnie pod względem konstrukcyjnym i z dbałością o dokładność wykonania;
- stosuje słownictwo techniczne;
- zadanie realizuje w określonym planem czasie pracy;
- jest zawsze przygotowany do zajęć;
- wykazuje zaangażowanie podczas realizacji zadań zespołowych, podejmuje próby doradcze podczas realizacji zespołowych;
- pracuje systematycznie i z reguły samodzielnie oraz wykonuje zadania poprawnie pod względem merytorycznym
- ponadto uzyskuje co najmniej dobre oceny ze sprawdzianów i wykonuje działania techniczne w odpowiednio zorganizowanym miejscu pracy i z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa.

**Ocenę dobrą** uzyskuje uczeń, który:

- wykazuje niewielkie braki w opanowaniu materiału programowego;
- korzysta z urządzeń technicznych zgodnie z przeznaczeniem, starając się pracować bezpiecznie;
- odczytuje teksty techniczne, sporadycznie korzystając z pomocy nauczyciela;
- potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce;
- zadanie techniczne wykonuje z niewielką pomocą nauczyciela, stosując przyjęte założenia konstrukcyjne, z zauważalnymi, niewielkimi niedociągnięciami w zakresie dokładności wykonania;

- korzysta z urządzeń i narzędzi zgodnie z przeznaczeniem, starając się zachować bezpieczeństwo;
- w wypowiedziach używa terminów technicznych;
- zadanie wykonuje w nieco wydłużonym czasie;
- sporadycznie bywa nieprzygotowany do zajęć;
- pracując w zespole, wykonuje przydzielone zadania;
- ze sprawdzianów otrzymuje co najmniej oceny dostateczne, a podczas wykonywania prac praktycznych właściwie dobiera narzędzia i utrzymuje porządek na swoim stanowisku.

**Ocenę dostateczną** uzyskuje uczeń, który:

- wykazuje braki w zakresie opanowania treści programowych;
- stosuje wiedzę w działaniu praktycznym kierunkowany przez nauczyciela;
- instruowany, posługuje się sprzętem technicznym, zachowując podstawowe zasady bezpieczeństwa;
- ma trudności w odczytywaniu tekstów i dokumentów technicznych;
- stosuje ubogie słownictwo techniczne;
- zadania wykonuje niestarannie, wymaga motywowania;
- nie potrafi wykonać zadania w określonym planem czasie pracy;
- często bywa nieprzygotowany do zajęć;
- pracując w grupie, uchyla się od realizacji zadań;
- na stanowisku pracy nie zachowuje porządku.

**Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje poważne braki w zakresie opanowania treści programowych;
- zadanie techniczne wykonuje odtwórczo, motywowany i instruowany przez nauczyciela;
- nieumiejętnie posługuje się sprzętem technicznym, wymaga instruktażu i nadzoru w trakcie realizacji zadania;
- wykazuje fragmentaryczną znajomość terminologii technicznej;
- wykazuje znikome umiejętności odczytywania tekstów i dokumentów technicznych;
- zadania techniczne wykonuje niechętnie i niedbale, motywowany i kierunkowany przez nauczyciela;
- sporadycznie bywa przygotowany do zajęć;
- pracując w grupie, uchyla się od realizacji zadań;
- ze sprawdzianów osiąga wyniki poniżej oceny dostatecznej;
- pracuje niesystematycznie, często jest nieprzygotowany do lekcji.

**Ocenę niedostateczną** uzyskuje uczeń, który:

- wykazuje poważne braki programowe, które nie rokują ich usunięcia, nawet przy pomocy nauczyciela;
- nie podejmuje się realizacji zadań, ignoruje pomoc nauczyciela;
- nie wykazuje się umiejętnością posługiwania się sprzętem technicznym;
- nie podejmuje próby odczytywania tekstów technicznych;
- jest notorycznie nieprzygotowany do zajęć;
- wykazuje brak zainteresowania przedmiotem;
- nie zdobył wiadomości i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia
- w trakcie pracy na lekcji nie wykazuje zaangażowania, przeważnie jest nieprzygotowany do zajęć i lekceważy podstawowe obowiązki szkolne.

## ZASADY UZYSKIWANIA KARTY ROWEROWEJ

### WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU NA KARTĘ ROWEROWĄ

1. Zgłoszenie woli przystąpienia do egzaminu – oddanie wypełnionego arkusza (**ZALICZEŃ UCZNIĄ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O KARTĘ ROWEROWĄ**" – ZAŁ. 1.) w wyznaczonym terminie do nauczyciela odpowiedzialnego za przeprowadzanie egzaminu.
2. Wypełniony **ARKUSZ ZALICZEŃ UCZNIĄ...– ZAŁ. 1.** musi zawierać zgodę rodzica (prawnych opiekunów) oraz zgodę wychowawcy klasy w formie podpisów. Zgoda rodziców jest jednocześnie deklaracją braku przeciwwskazań zdrowotnych do przystąpienia ucznia do egzaminu.
3. Kartę rowerową mogą otrzymać uczniowie, którzy skończyli 10 lat

### ZASADY DOTYCZĄCE ORGANIZACJI I PRZEBIEGU EGZAMINU NA KARTĘ ROWEROWĄ

1. Poszczególne etapy egzaminu na kartę rowerową odbywają się w terminach ustalonych przez nauczyciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie egzaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania egzaminu praktycznego ze względu na warunki atmosferyczne oraz z przyczyn technicznych.
3. Przygotowania teoretyczne do egzaminu odbywają się głównie na zajęciach techniki.
4. Praktyczna nauka oraz ćwiczenia jazdy rowerem prowadzone są indywidualnie przez uczniów i ich rodziców po zajęciach lekcyjnych.
5. Sprawdzenia kwalifikacji osoby ubiegającej się o kartę rowerową dokonuje wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel posiadający specjalistyczne przeszkolenie z zakresu ruchu drogowego.
6. Egzamin na kartę rowerową składa się części teoretycznej (test) oraz z części praktycznej (jazda rowerem).
7. Test na kartę rowerową jest jednokrotnego wyboru i składa się z 25 pytań – żeby zdać egzamin należy odpowiedzieć na 80% (20 pytań).
8. Test zawiera pytania dotyczące:
  - a) przepisów ruchu drogowego,
  - b) znaków i sygnałów drogowych,
  - c) zasad bezpiecznego poruszania się po drogach,
  - d) wiadomości z udzielania pierwszej pomocy.
9. Uczeń ma prawo do jednej poprawki testu w ciągu 14 dni
10. Jeżeli uczeń nie zaliczył testu lub egzaminu praktycznego, to może zdawać egzamin w następnym roku szkolnym
11. Sprawdzenie umiejętności praktycznych (jazdy rowerem) odbywa się na placu manewrowym
12. Podczas egzaminu praktycznego (jazdy rowerem) ocenie podlegają:
  - a. przygotowanie do jazdy i ruszanie z miejsca,
  - b) jazda do przodu po prostej i po łukach,
  - c) stosowanie się do przepisów ruchu drogowego,
  - d) hamowanie i zatrzymanie pojazdu w określonych miejscach,
  - e) właściwe reagowanie na znaki i sygnały drogowe.

### INFORMACJE KOŃCOWE

1. Po zdaniu egzaminu uczeń przynosi aktualne zdjęcie legitymacyjne w terminie ustalonym przez nauczyciela odpowiedzialnego za przeprowadzenie egzaminu.

2. W przypadku zgubienia karty uczeń składa w sekretariacie szkoły podanie z prośbą o wydanie duplikatu (**PODANIE O WYDANIE DUPLIKATU KARTY ROWEROWEJ – ZAŁ. 2**).

Wierzawice, dnia .....

**ARKUSZ ZALICZEŃ UCZNI  
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O KARTĘ ROWEROWĄ**

Imię i nazwisko ucznia .....

Data urodzenia ..... Klasa .....

Szkoła .....

Miejscowość .....

Adres ucznia .....

Lp	Opinie i zgody. Sprawdzane wiadomości	Podpis rodziców, nauczycieli lub innych upoważnionych osób	Uwagi
1	Opinia nauczyciela (wychowawcy) na podstawie obserwacji zachowań ucznia		
2	Zgoda rodziców lub opiekunów: a) wyrażam zgodę na przystąpienie mojego dziecka do egzaminu na kartę rowerową b) oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w egzaminie praktycznym (jazda rowerem) c) wyrażam zgodę na wydanie karty rowerowej		
3	Wiadomości teoretyczne		
4	Obsługa techniczna roweru		
5	Umiejętności praktyczne z uwzględnieniem zasad ruchu drogowego		
6	Pomoc przedlekarska		

Kartę rowerową wydano w szkole dnia

.....

**DYREKTOR SZKOŁY**

*(pieczęć, podpis)*

Wierzawice, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)

.....  
(adres zamieszkania)

**PODANIE O WYDANIE  
DUPLIKATU KARTY ROWEROWEJ**

**Dyrektor Zespołu Szkół**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu karty rowerowej dla mojego syna/córki\*  
..... urodzonej(go) dnia .....

(imię i nazwisko)

z powodu .....

.....

.....

.....  
(czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Adnotacje Szkoły: