

# **PROCEDURY SZKOLNE W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH I NADZWYCZAJNYCH** obowiązujące w Zespole Szkół w Wierzawicach

## Spis treści

<b>1. BEZPIECZEŃSTWO FIZYCZNE UCZNIA</b> .....	4
PROCEDURA 1.1.....	4
<b>W PRZYPADKU, GDY W CZASIE LEKCJI UCZEŃ MA OBJAWY CHOROBY</b> .....	4
PROCEDURA 1.2.....	4
<b>W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ W CZASIE LEKCJI POTRZEBUJE WYJŚĆ DO TOALETY</b> .....	4
PROCEDURA 1.3.....	4
<b>W PRZYPADKU, GDY ZACHOWANIE UCZNIA NA LEKCJI STWARZA ZAGROŻENIE DLA INNYCH UCZNIÓW (AGRESJA FIZYCZNA)</b> .....	4
PROCEDURA 1.4.....	4
<b>W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ UNIEMOŻLIWIA PROWADZENIE LEKCJI</b> .....	5
PROCEDURA 1.5.....	5
<b>W PRZYPADKU ZWOLNIENIA UCZNIA Z NIEKTÓRYCH ZAJĘĆ SZKOLNYCH PRZEZ RODZICÓW</b> .....	5
PROCEDURA 1.6.....	5
<b>PRZERWY ŚRÓDLEKCYJNE</b> .....	5
PROCEDURA 1.7.....	5
<b>OCZEKIWANIE UCZNIÓW NA ROZPOCZĘCIE ZAJĘĆ SZKOLNYCH</b> .....	5
PROCEDURA 1.8.....	6
<b>OPUSZCZANIE SZKOŁY PRZEZ UCZNIÓW PO ZAKOŃCZONYCH LEKCJACH</b> .....	6
PROCEDURA 1.9.....	6
<b>W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI NAUCZYCIELA W SZKOLE</b> .....	6
PROCEDURA 1.10.....	6
<b>W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA SZKOŁY PRZEZ UCZNIA</b> .....	6
PROCEDURA 1.11.....	6
<b>W PRZYPADKU UROCZYSTOŚCI SZKOLNYCH, APELI, AKADEMII</b> .....	6
PROCEDURA 1.12.....	7
<b>ORGANIZACJA WYCIECZEK SZKOLNYCH I ZAWODÓW SPORTOWYCH</b> .....	7
PROCEDURA 1.13.....	7
<b>ZAJĘCIA POZALEKCYJNE</b> .....	7
PROCEDURA 1.14.....	7
<b>REKOLEKCJE WIELKOPOSTNE</b> .....	8
PROCEDURA 1.15.....	8
<b>OSOBY OBCE W SZKOLE</b> .....	8
PROCEDURA 1.16.....	8
<b>W PRZYPADKU OBRAŻEŃ/USZKODZEŃ CIAŁA DOZNANYCH W CZASIE LEKCJI</b> .....	8
<b>2. BEZPIECZEŃSTWO EMOCJONALNE UCZNIA</b> .....	8
PROCEDURA 2.1.....	8
<b>W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ POSŁUGUJE SIĘ WULGARNYM SŁOWNICTWEM</b> .....	8
PROCEDURA 2.2.....	9
<b>W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ STOSUJE PRZEMOC PSYCHICZNĄ, PONIŻA LUB OBRAŻA</b> .....	9

PROCEDURA 2.3.....	9
<b>W PRZYPADKU UJAWNIENIA CYBERPRZEMOCY .....</b>	<b>9</b>
<b>3. BEZPIECZEŃSTWO NAUCZYCIELA .....</b>	<b>10</b>
PROCEDURA 3.1.....	10
<b>SPOTKANIA Z RODZICAMI UCZNIÓW POZA ZEBRANIAMI.....</b>	<b>10</b>
PROCEDURA 3.2.....	10
<b>W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL POTRZEBUJE POMOCY (INTERWENCJI) DYREKTORA PODCZAS LEKCJI.....</b>	<b>10</b>
PROCEDURA 3.3.....	10
<b>DYŻURY PODCZAS PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH.....</b>	<b>10</b>
<b>4. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH.....</b>	<b>11</b>
PROCEDURA 4.1.....	11
<b>W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW W CELU WPROWADZENIA SIĘ W STAN ODURZENIA BĄDŹ PRZEJAWIA INNE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI.....</b>	<b>11</b>
PROCEDURA 4.2.....	11
<b>W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW.....</b>	<b>11</b>
PROCEDURA 4.3.....	12
<b>W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK.....</b>	<b>12</b>
PROCEDURA 4.4.....	13
<b>W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK.....</b>	<b>13</b>
PROCEDURA 4.5.....	13
<b>W PRZYPADKU ŁAMANIA PRZEZ UCZNIA ZASAD W STOSUNKU DO NAUCZYCIELA (NARUSZANIE GODNOŚCI OSOBISTEJ, ZACHOWANIE SPOŁECZNIE NIEAKCEPTOWANE).....</b>	<b>13</b>
<b>5. ZASADY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO.....</b>	<b>13</b>
<b>6. ZASADY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA – OFIARY CZYNU KARALNEGO .....</b>	<b>14</b>
<b>7. OBIEG INFORMACJI .....</b>	<b>14</b>

## 1. BEZPIECZEŃSTWO FIZYCZNE UCZNIĄ

### PROCEDURA 1.1

#### **W PRZYPADKU, GDY W CZASIE LEKCJI UCZEŃ MA OBJAWY CHOROBOWE**

1. Przy lekkich dolegliwościach nauczyciel udziela pierwszej pomocy.
2. W przypadku utrzymujących się dolegliwości lub wysokiej temperatury nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy o chorobie ucznia.
3. Wychowawca lub inny nauczyciel telefonicznie informuje rodziców o dolegliwościach ucznia.
4. Rodzice osobiście mogą odebrać ucznia ze szkoły.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (ich nieobecności w domu) dziecko pozostaje w szkole.
6. W razie nasilających się objawów chorobowych wzywa się lekarza pierwszego kontaktu lub pogotowie ratunkowe.

### PROCEDURA 1.2

#### **W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ W CZASIE LEKCJI POTRZEBUJE WYJŚĆ DO TOALETY**

1. W sytuacjach koniecznych nauczyciel zezwala uczniowi na opuszczenie klasy.
2. W przypadkach złego samopoczucia uczniowi towarzyszy przewodniczący, zastępca lub inny wskazany przez nauczyciela uczeń.

### PROCEDURA 1.3

#### **W PRZYPADKU, GDY ZACHOWANIE UCZNIĄ NA LEKCJI STWARZA ZAGROŻENIE DLA INNYCH UCZNIÓW (AGRESJA FIZYCZNA)**

1. Nauczyciel stara się stworzyć bezpieczną przestrzeń.
2. Nauczyciel odizolowuje agresora od ofiary.
3. Nauczyciel wzywa wychowawcę (dyrektora szkoły lub innego nauczyciela).
4. Poszkodowanemu udziela się pierwszej pomocy.
5. Wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę ze sprawcą, poszkodowanym i świadkami zajścia. Ustala przyczyny zachowania oraz zadośćuczynienia.
6. Wychowawca/pedagog w porozumieniu z nauczycielem — świadkiem zajścia sporządza notatkę.
7. Wychowawca powiadamia rodziców o zaistniałym zdarzeniu.

### PROCEDURA 1.4

## **W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ UNIEMOŻLIWIA PROWADZENIE LEKCJI**

1. Nauczyciel ustnie upomina ucznia.
2. W przypadku, gdy upomnienia są nieskuteczne nauczyciel wzywa wychowawcę lub dyrektora szkoły.
3. Wychowawca (dyrektor, koordynator ds. bezpieczeństwa lub pedagog) przeprowadza z uczniem rozmowę poza salą lekcyjną i z rozmowy sporządza notatkę.
4. Zdarzenie nauczyciel lub wychowawca odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym.
5. W przypadku częstego zakłócania lekcji przez ucznia wychowawca wzywa rodziców ucznia do szkoły.

### PROCEDURA 1.5

#### **W PRZYPADKU ZWOLNIENIA UCZNIĄ Z NIEKTÓRYCH ZAJĘĆ SZKOLNYCH PRZEZ RODZICÓW**

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych na pisemną lub telefoniczną prośbę rodziców.
2. Ucznia klas I-III ze szkoły odbiera osobiście rodzic lub inny pełnoletni wskazany przez rodzica.
3. Opuszczenie szkoły przez ucznia jest odnotowywane w dzienniku elektronicznym w frekwencji ucznia.
4. Z przedszkola dziecko odbierane jest przez rodziców lub upoważnionych przez nich pełnoletnich członków najbliższej rodziny.

### PROCEDURA 1.6

#### **PRZERWY ŚRÓDLEKCYJNE**

1. W czasie przerw uczniowie przebywają na korytarzu.
2. W razie sprzyjających warunków atmosferycznych uczniowie mogą przebywać na podwórku szkolnym.
3. W czasie przerw nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach oraz na podwórku szkolnym.
4. Nauczyciel kończący lekcję zamyka klasę na klucz.

### PROCEDURA 1.7

#### **OCZEKIWANIE UCZNIÓW NA ROZPOCZĘCIE ZAJĘĆ SZKOLNYCH**

1. Po przyjeździe do budynku uczniowie oczekują na otwarciu klas na korytarzu szkolnym.
2. Klasy otwierane są o godz. 8.00.
3. Nauczyciele rozpoczynają dyżur o godz. 7:45.

#### PROCEDURA 1.8

##### **OPUSZCZANIE SZKOŁY PRZEZ UCZNIÓW PO ZAKOŃCZONYCH LEKCJACH**

1. Wychodzenie uczniów ze szkoły jest nadzorowane przez nauczycieli pełniących dyżur.
2. Nauczyciel, który odbywa ostatnią lekcję w klasach I-III sprowadza uczniów do szatni i nadzoruje ich wyjście.

#### PROCEDURA 1.9

##### **W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI NAUCZYCIELA W SZKOLE**

1. Dyrektor szkoły organizuje zastępstwa pełne lub doraźne.
2. Dopuszcza się zwolnienie uczniów z pierwszych lub ostatnich zajęć lekcyjnych po wcześniejszym poinformowaniu uczniów i rodziców:
  - 1) Klas I - III – pisemnie;
  - 2) Klas IV-VIII – ustnie.
3. Uczniowie dojeżdżający w powyższej sytuacji przebywają na świetlicy szkolnej pod opieką nauczyciela.

#### PROCEDURA 1.10

##### **W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ**

1. Nauczyciel w dzienniku elektronicznym odnotowuje nieobecność ucznia.
2. Po zakończeniu lekcji nauczyciel zgłasza nieobecność ucznia wychowawcy lub – w przypadku jego nieobecności – dyrektorowi szkoły.
3. Wychowawca telefonicznie zawiadamia rodziców ucznia.
4. W przypadku powtarzających się wagarów ucznia wychowawca pisemnie powiadamia rodziców.
5. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor kieruje wnioskiem o wszczęcie postępowania administracyjnego do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwy sąd rodzinny.

#### PROCEDURA 1.11

##### **W PRZYPADKU UROCZYSTOŚCI SZKOLNYCH, APELI, AKADEMII**

1. Na apel uczniowie ustawiają się w ustalonym porządku po przerwie śródlekcyjnej.
2. Na akademii uczniowie wychodzą z klas wraz z nauczycielem uczącym i schodzą do sali gimnastycznej.

3. Po zakończeniu uczniowie opuszczają salę w wyznaczonym porządku pod nadzorem nauczyciela.

#### PROCEDURA 1.12

### **ORGANIZACJA WYCIECZEK SZKOLNYCH I ZAWODÓW SPORTOWYCH**

1. Organizację wycieczek szkolnych reguluje odrębny regulamin.
2. Rodzice pisemnie wyrażają zgodę na udział ucznia w wycieczce lub zawodach sportowych oraz potwierdzają fakt zapoznania z regulaminem.
3. Dyrektor szkoły zapewnia zgodną z przepisami liczbę opiekunów.
4. Kierownik wycieczki omawia z uczestnikami zasady bezpieczeństwa.
5. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły do akceptacji kartę wycieczki.
6. Kierownik wycieczki ma obowiązek zabrania podręcznej apteczki.
7. Przed wyjazdem na wycieczkę uczniowie klas IV-VIII własnoręcznym podpisem potwierdzają fakt znajomości regulaminu.
8. Rodzice powinni być powiadomieni przez organizatora wycieczki o przypuszczalnym czasie powrotu uczniów.
9. Wycieczki krajobrazowo-turystyczne trwające 1-2 dni ustalane są na miesiąc przez planowanym terminem.

#### PROCEDURA 1.13

### **ZAJĘCIA POZALEKCYJNE**

1. Uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych za pisemną zgodą rodziców.
2. Uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Dyskoteki organizuje się przy drzwiach zamkniętych.
4. Dyskoteki urządzane są w godzinach 16.00 - 21.00. Rodzice poinformowani są o czasie trwania dyskoteki.
5. Wychowawcy sporządzają imienną listę uczestników dyskoteki, na podstawie której sprawdzają obecność na początku i końcu dyskoteki.
6. Uczniowie łamiący postanowienia porządkowe są odsyłani do domu po wcześniejszym wezwaniu rodziców.

#### PROCEDURA 1.14

## **REKOLEKCJE WIELKOPOSTNE**

1. O terminie rekolekcji informowani są rodzice w formie zwyczajowo przyjętej.
2. Nauki rekolekcyjne odbywają się w kościele parafialnym.
3. Do kościoła uczniowie przyprowadzani są przez nauczycieli.
4. W trakcie spotkań rekolekcyjnych pozostają pod opieką nauczycieli, katechetów.
5. Po spotkaniu rekolekcyjnym uczniowie wracają do szkoły pod opieką nauczycieli.

### **PROCEDURA 1.15**

#### **OSOBY OBCE W SZKOLE**

1. W czasie przerw przy drzwiach wejściowych dyżurują nauczyciele.
2. W razie pojawienia się w szkole osób obcych powiadamia się dyrekcję.
3. Zabrania się akwizycji i handlu obwoźnego na terenie szkoły.
4. W szkole działa monitoring.

### **PROCEDURA 1.16**

#### **W PRZYPADKU OBRAŻEŃ/USZKODZEŃ CIAŁA DOZNANYCH W CZASIE LEKCJI**

1. Nauczyciel udziela pierwszej pomocy.
2. Wzywa pielęgniarkę szkolną lub jakiegokolwiek innego nauczyciela.
3. Powiadamia dyrektora szkoły.
4. W razie konieczności dyrektor lub nauczyciel wzywa lekarza pierwszego kontaktu lub pogotowie.
5. Nauczyciel powiadamia rodziców ucznia.
6. Nauczyciel sporządza notatkę ze zdarzenia.

## **2. BEZPIECZEŃSTWO EMOCJONALNE UCZNI**

### **PROCEDURA 2.1**

#### **W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ POSŁUGUJE SIĘ WULGARNYM SŁOWNICTWEM**

1. Ustne upomnienie przez nauczyciela.
2. W przypadku powtarzania się sytuacji nauczyciel sporządza uwagę w dzienniku elektronicznym i powiadamia wychowawcę klasy.



3. Gdy w/w sytuacja ma miejsce na lekcjach wychowania fizycznego nauczyciel może karnie odsunąć ucznia od gry na czas przez siebie ustalony.
4. Wychowawca wzywa rodziców ucznia i informuje ich o zachowaniu ucznia.

#### PROCEDURA 2.2

##### **W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ STOSUJE PRZEMOC PSYCHICZNĄ, PONIŻA LUB OBRAŻA**

1. Każdy nauczyciel, w przypadku podejrzenia o stosowanie przemocy psychicznej, stara się dotrzeć do ofiary, otoczyć ją opieką i o problemie informuje wychowawcę klasy, koordynatora ds. bezpieczeństwa, pedagoga.
2. Nauczyciele oceniają stopień i skalę problemu.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem podejrzanym o stosowanie przemocy psychicznej i sporządza notatkę ze zdarzenia i rozmowy.
4. O swoich spostrzeżeniach wychowawca informuje rodziców.
5. Wychowawca monitoruje zjawisko.
6. W przypadku podejrzenia o dręczenie dyrektor szkoły powiadamia policję lub sąd dla nieletnich.

#### PROCEDURA 2.3

##### **W PRZYPADKU UJAWNIENIA CYBERPRZEMOCY**

1. Każdy pracownik szkoły w sytuacji ujawnienia zjawiska cyberprzemocy zobligowany jest poinformować o sprawie dyrektora lub pedagoga szkolnego.
2. Pedagog szkolny ustala okoliczności zdarzenia i wykonuje szereg czynności mających na celu ustalenie sprawcy zdarzenia (np. ustalenia obecności świadków, rodzaju rozsyłanego materiału, itp.)
3. Pedagog szkolny podejmuje działania zmierzające do zabezpieczenia dowodów.
4. Wychowawcy, dyrektor i pedagog szkolny analizują zebrany materiał i podejmują decyzje dotyczące dalszych działań:
  - 1) Gdy nie można wskazać sprawcy cyberprzemocy:
    - a) Dyrektor wyznacza osobę, która doprowadza do usunięcia kompromitujących materiałów,  
np. wspólnie z administratorem serwisu, jeżeli zdjęcie lub film znalazły się w sieci;

- b) Dyrektor lub osoba wyznaczona przez niego powiadamia o zdarzeniu policję lub sąd rodzinny;
- 2) Gdy sprawcą cyberprzemocy jest uczeń naszej szkoły:
- a) Dyrektor powiadamia rodziców sprawcy oraz sąd rodzinny lub policję;
  - b) Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę ze sprawcą, która ma na celu zobowiązać go do zaprzestania naganego zachowania i usunięcia zdjęć lub filmów z internetu;
  - c) Dyrektor szkoły informuje rodziców o wszczętym postępowaniu i konsekwencjach wobec dziecka;
  - d) Grono pedagogiczne stosuje konsekwencje przewidziane w wewnętrznych regulacjach.

### 3. BEZPIECZEŃSTWO NAUCZYCIELA

#### PROCEDURA 3.1

##### **SPOTKANIA Z RODZICAMI UCZNIÓW POZA ZEBRANIAMI**

1. Zasadniczo rodzice pozyskują informacje o swoich dzieciach podczas zebrań szkolnych lub klasowych.
2. Nauczyciel udziela informacji poza zebraniem tylko w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, tj. podczas przerw międzylekcyjnych, przed rozpoczęciem zajęć, po zakończonych lekcjach lub w czasie „okienka”, pod warunkiem, że nauczyciel w tym czasie nie pełni dyżuru.
3. Nauczyciel może udzielić informacji telefonicznie.

#### PROCEDURA 3.2

##### **W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL POTRZEBUJE POMOCY (INTERWENCJI) DYREKTORA PODCZAS LEKCJI**

1. Nauczyciel w sytuacjach koniecznych ma prawo wysłać przewodniczącego klasy lub wybranego przez siebie ucznia do dyrektora i zgłosić pilną potrzebę interwencji.

#### PROCEDURA 3.3

##### **DYŻURY PODCZAS PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH**

1. Na każdej przerwie i na każdym korytarzu obowiązkowo przebywają nauczyciele dyżurujący.
2. W sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ucznia lub nauczyciela, nauczyciel dyżurny może wezwać drugiego nauczyciela.

3. W przypadku konieczności zejścia z dyżuru nauczyciel zapewnia sobie zastępstwo.
4. Dyżury za nauczyciela nieobecnego pełni nauczyciel zastępujący lub inny pracownik szkoły.
5. Gdy nauczyciel w tym czasie pełni dyżur własny, dyrektor szkoły wyznacza innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.
6. Szczegółowe informacje zawarte są w regulaminie dyżurów.

#### 4. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

##### PROCEDURA 4.1

##### **W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW W CELU WPROWADZENIA SIĘ W STAN ODURZENIA BĄDŹ PRZEJAWIA INNE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI**

1. Nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie dyrektora szkoły, koordynatora ds. bezpieczeństwa w szkole lub pedagoga.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, informuje ich o zajściu.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami.
5. Z przeprowadzonej rozmowy i podjętych ustaleń wychowawca sporządza notatkę, monitoruje postępowania małoletniego i jego rodziców.
6. Szkoła powiadamia policję lub sąd rodzinny, gdy:
  - 1) rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a w dalszym ciągu występują przejawy demoralizacji ucznia;
  - 2) wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów.

##### PROCEDURA 4.2

##### **W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW**

1. Informuje o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, stwarza warunki, w których jego życie ani zdrowie nie

będzie zagrożone. Udziela pomocy przedmedycznej.

3. Wychowawca lub nauczyciel, w którego obecności znajduje się uczeń powiadamia dyrektora szkoły, koordynatora ds. bezpieczeństwa, pedagoga.
4. Wzywa rodziców ucznia oraz lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości /odurzenia/ lub udzielenia pomocy medycznej.
5. Zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. W przypadku odmowy odebrania ucznia ze szkoły, o pozostaniu ucznia w szkole lub przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Szkoła powiadamia policję, gdy:
  - 1) rodzice ucznia odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
  - 2) jeśli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły.
7. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia sądu rodzinnego).
8. Wychowawca sporządza notatkę o zdarzeniu.

#### PROCEDURA 4.3

#### **W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK**

1. Nauczyciel zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych lub zniszczeniem.
2. Próbuje ustalić, do kogo należy znaleziona substancja (o ile to możliwe w zakresie działań pedagogicznych), dotrzeć do świadków zaistniałej sytuacji.
3. Powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły, koordynatora ds. bezpieczeństwa, pedagoga.
4. Dyrektor wzywa policję; przekazuje funkcjonariuszowi policji zabezpieczoną substancję.
5. Wychowawca w porozumieniu z nauczycielem, w którego obecności zaistniała w/w sytuacja sporządza notatkę o zdarzeniu.

#### PROCEDURA 4. 4

#### **W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK**

1. Nauczycie w obecności drugiego nauczyciela lub dyrektora szkoły ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie przeszukiwać ucznia.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia wychowawcę i dyrektora szkoły (koordynatora ds. bezpieczeństwa, pedagoga).
3. Wychowawca lub dyrektor zawiadamia rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
4. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania substancji nauczycielowi, dyrektor obligatoryjnie wzywa policję.
5. Jeśli uczeń dobrowolnie wyda substancję, po odpowiednim jej zabezpieczeniu szkoła przekazuje ją jednostce Policji.
6. Nauczyciel próbuje ustalić, w jaki sposób, od kogo uczeń nabył substancje.
7. Nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą sporządza notatkę ze zdarzenia.

#### PROCEDURA 4. 5

#### **W PRZYPADKU ŁAMANIA PRZEZ UCZNIA ZASAD W STOSUNKU DO NAUCZYCIELA (NARUSZANIE GODNOŚCI OSOBISTEJ, ZACHOWANIE SPOŁECZNIE NIEAKCEPTOWANE)**

1. Nauczyciel informuje ucznia o łamaniu przez niego zasad (ocenia jego zachowanie nie ucznia).
2. W przypadku powtarzających się sytuacji powiadamia wychowawcę klasy.
3. Wychowawca informuje rodziców i przeprowadza z uczniem rozmowę w obecności rodziców. Informuje o konsekwencjach zachowania, które społecznie nie jest akceptowane.
4. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza notatkę.
5. Monitoruje zjawisko.
6. W przypadku nasilania się zjawiska stosuje się kary regulaminowe. Dyrektor powiadamia policję lub sąd dla nieletnich.
7. W przypadku naruszania godności osobistej, stosowania gróźb lub niszczenia własności nauczyciel może wystąpić z oskarżeniem prywatnym.

## **5. ZASADY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO**

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnie świadków zajścia.
3. Przekazanie sprawcy pod opiekę dyrektora lub innego nauczyciela.
4. Powiadomienie rodziców ucznia sprawcy.
5. Powiadomienie Policji w przypadku:
  - 1) Sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, niszczenie lub kradzież mienia, podejrzenie o molestowanie seksualne itp.)
  - 2) Sprawca nie jest uczniem szkoły lub jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa.

## **6. ZASADY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ – OFIARĄ CZYNU KARALNEGO**

1. Udzielenie pierwszej pomocy, wezwanie lekarza w przypadku, gdy ofiara doznała obrażeń.
2. Powiadomienie dyrektora szkoły, wychowawcy /koordynatora ds. bezpieczeństwa/.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Wezwanie Policji, gdy istnieje potrzeba zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Sporządzenie notatki z zaistniałej sytuacji.
6. Jeśli ktokolwiek z pracowników szkoły powziął informację o ciąży małoletniej uczennicy ma obowiązek powiadomić o tym wychowawcę i dyrektora szkoły.
7. O podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec małoletniej dyrektor powiadamia prokuraturę lub Policję.

## **7. OBIEG INFORMACJI**

1. O każdym zdarzeniu, kiedy czyjejkolwiek bezpieczeństwo w szkole zostało naruszone musi być powiadomiony dyrektor szkoły, koordynator ds. bezpieczeństwa, pedagog.
2. O naruszeniu bezpieczeństwa ucznia winien być powiadomiony jego wychowawca.
3. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania się z procedurami i zasadami postępowania oraz do ich przestrzegania.
4. Zdarzenia, kiedy:

- 1) bezpieczeństwo osób zostało naruszone,
- 2) dokonano zniszczenia lub kradzieży mienia,
- 3) dokonano czynu karalnego należy odnotować w przeznaczonym do tego zeszycie.